

**Hinweis des Arbeitgebers an seine Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen auf die  
Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren**

**Vereinbarung mit dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin oder dem Lehrling**

FIRMENADRESSE

.....  
*Firma*

.....  
Ort, Datum

Frau/Herr

.....  
*Name Arbeitnehmer/in*

**Hinweis des Arbeitgebers auf die Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren**

Sehr geehrte Frau/Herr.....

hiermit weisen wir Sie daraufhin, dass Sie während der Beschäftigung jederzeit

- ihren Personalausweis,
- ihren Pass,
- oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz

mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen haben.

Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auf Baustellen/in Objekten tätig ist.

Ein Verstoß gegen die Mitführungspflicht stellt eine Ordnungswidrigkeit dar und kann mit einem Bußgeld von bis zu 5.000 Euro belegt werden.

Eine Durchschrift dieses Hinweises werden wir zu Ihrer Personakte nehmen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorlegen.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
(Unterschrift Arbeitgeber)

Zur Kenntnis genommen:

.....  
Ort, Datum

.....  
(Unterschrift Arbeitnehmer/in / Auszubildende/r)